

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Հինգշաբթի, 14 հունվարի 2021 թ.

Հայաստանի Հանրապետության հաշվեքննիչ պալատի արարողակարգի և փաստաթղթաշրջանառության վարչության գլխավոր մասնագետի (ծածկագիր՝ 46-36-Մ2-3) քաղաքացիական ծառայության ժամանակավոր թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու մասին

Հայաստանի Հանրապետության հաշվեքննիչ պալատի արարողակարգի և փաստաթղթաշրջանառության վարչության գլխավոր մասնագետի (ծածկագիր՝ 46-36-Մ2-3) պաշտոնի բնութագրի, պաշտոնը զբաղեցնող քաղաքացիական ծառայողի համար սահմանված գործառույթների, իրավունքների, պարտականությունների, պաշտոնին ներկայացվող պահանջների՝ պաշտոնի համար պահանջվող կրթության, աշխատանքային ստաժի, աշխատանքի բնագավառում փորձի, մասնագիտական գիտելիքների, կոմպետենցիաների, ինչպես նաև աշխատանքի կազմակերպական լիազորությունների և ղեկավարման շրջանակների մասին տեղեկատվությունը ներառված է պաշտոնի անձնագրում, որի էլեկտրոնային օրինակին կարող եք ծանոթանալ [այստեղ](#):

Ընտրություն կատարելու եղանակը՝ դիմում ներկայացրած քաղաքացիների փաստաթղթերի ուսումնասիրություն և հարցազրույց:

Հայաստանի Հանրապետության հաշվեքննիչ պալատի արարողակարգի և փաստաթղթաշրջանառության վարչության գլխավոր մասնագետի (ծածկագիր՝ 46-36-Մ2-3) քաղաքացիական ծառայության ժամանակավոր թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար անցկացվող հարցազրույցին մասնակցել ցանկացող ՀՀ քաղաքացիները պետք է անձամբ Հայաստանի Հանրապետության հաշվեքննիչ պալատ (ք. Երևան, Դեմիրճյան փողոց, ՀՀ Ազգային ժողովի տնտեսական մուտք, զանգահարել 011-888-145 հեռախոսահամարով) ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը՝

1. դիմում ([ծնր կցվում է](#)).
2. անձնագրի և սոցիալական քարտի և/կամ անձին հանրային ծառայության համարանիշ տրամադրելու մասին տեղեկանքի և/կամ նույնականացման քարտի լուսապատճենները.

3. դիպլոմ(ներ)ի լուսապատճեն(ներ)ը.
4. աշխատանքային գործունեությունը հավաստող փաստաթղթ(եր)ի լուսապատճեն(ներ)ը. գինվորական գրքույկի լուսապատճենը (նշված փաստաթուղթը ներկայացնում են արական սեռի անձինք).
5. մեկ լուսանկար՝ 3X4 չափսի:

Հարցազրույցին մասնակցելու համար դիմումներն ընդունվում են 2021 թվականի հունվարի 15-ից մինչև 2021 թվականի հունվարի 19-ը ներառյալ՝ աշխատանքային օրերին: Դիմումները յուրաքանչյուր աշխատանքային օր ընդունվում են ժամը 10:00-ից 12:30-ը և 14:30-ից 17:00-ն:

Հիմնական աշխատավարձը՝ 212 309 (երկու հարյուր տասներկու հազար երեք հարյուր ինը) դրամ:

Նշված պաշտոնին հավակնող անձը պետք է լինի բարեկիրթ, պարտաճանաչ, հավասարակշռված, գործնական, ունենա նախաձեռնողականություն և պատասխանատվության զգացում:

Նշված պաշտոնին հավակնող անձը գործառույթների իրականացման համար պետք է ունենա անհրաժեշտ գիտելիքներ հետևյալ բնագավառներից՝

- ՀՀ Սահմանադրություն, հոդվածներ՝ 1, 25, 34, 111, 122, 198
Հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=102510>,
- «Հանրային ծառայության մասին» ՀՀ օրենք, հոդվածներ՝ 4, 7, 12, 14, 16, 18, 22, 28, 29, 45, 33
Հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=130648>,
- «Քաղաքացիական ծառայության մասին» ՀՀ օրենք, հոդվածներ՝ 5, 6, 8, 9, 16, 19, 20, 21, 22, 30
Հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=120807>,
- «Հաշվեքննիչ պալատի մասին» ՀՀ օրենք, հոդվածներ՝ 5, 8, 11, 12, 13, 16, 23, 25, 26, 27, 28, 32, 33, 34, 36, 38
Հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=119273>
- «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենք, հոդվածներ՝ 12, 23, 30, 34, 37
Հղումը՝ <https://www.arlis.am/documentView.aspx?docid=120733>

«Կառավարչական իրավահարաբերությունների կարգավորման մասին» ՀՀ օրենք, հոդվածներ՝ 3, 5, 10, 12, 14, 21, 23

Հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docID=120842>

- «Պետական արարողակարգի մասին» ՀՀ օրենք, հոդվածներ՝ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 13

Հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=120980>

- Ինֆորմատիկա 7-րդ դասարան: Դասագիրք հանրակրթական դպրոցի համար: Ս.Ս.Ավետիսյան, Ա.Վ.Դանիելյան: Մասնագիտական խմբագիր՝ Ռ.Վ. Աղգաշյան: Երևան 2012, էջեր 44, 46, 54, 81

<http://online.fliphtml5.com/fumf/irey/#p=2>

- Ինֆորմատիկա 8-րդ դասարան: Հանրակրթական ավագ դպրոցի ընդհանուր և հումանիտար հոսքերի համար: Ս.Ս.Ավետիսյան, Ա.Վ.Դանիելյան: Մասնագիտական խմբագիր՝ Ռ.Վ.Աղգաշյան: Երևան 2013, էջեր 4, 29, 31, 44, 45, <http://online.fliphtml5.com/fumf/irey/#p=2>

- «Գրավոր խոսք», ուսումնական ձեռնարկ, Վազգեն Գաբրիելյան, 3-րդ լրամշակված հրատարակություն, Երևան 2012թ., էջեր 71, 82, 104, 106-114, 208, 220, 223, 231, 232, 246 <http://www.parliament.am/library/books/gravor-khosq.pdf>

Նշված պաշտոնին հավակնող անձը պետք է տիրապետի տվյալ պաշտոնի անձնագրով սահմանված անհրաժեշտ կոմպետենցիաներին:

Դիմող ՀՀ քաղաքացիները հարցերի և լրացուցիչ տեղեկությունների համար կարող են դիմել Հայաստանի Հանրապետության հաշվեքննիչ պալատի անձնակազմի կառավարման բաժին (հասցե՝ ք. Երևան, Բաղրամյան 19, հեռախոսահամար՝ 011-888-145, էլեկտրոնային փոստի հասցե՝ kadrer@armsai.am):

